



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО «Фарм-Сервис»
С.И. Трегубов
«20» апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
ООО «Фарм-Сервис»
Отделе дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис»

г. Ставрополь
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении (далее - Положение) Общества с ограниченной ответственностью «Фарм-Сервис» Отделе дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис» (далее — ОДО ООО «Фарм-Сервис») регламентирует правила и порядок организации и осуществления образовательного процесса в структурном подразделении ООО «Фарм-Сервис» в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.2 Положение разработано на основании Устава ООО «Фарм-Сервис» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 ООО «Фарм-Сервис» ведет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Отдел дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис» является внутренним структурным подразделением ООО «Фарм-Сервис» и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4 Структурное подразделение Отдел дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис» ведет образовательную деятельность по основному местоположению организации, в главном офисе, по адресу: 355047, г. Ставрополь, ул. Октябрьская 198, офис 1.

1.5 Имущество ООО «Фарм-Сервис» также может быть использовано в организации учебного процесса Отдела дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис».

1.6 В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном законом порядке.

1.7 В своей образовательной деятельности ООО «Фарм-Сервис» и его структурное подразделение Отдел дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020);

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;

-Иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;

- Уставом и внутренними нормативными документами ООО «Фарм-Сервис»;

- Приказами (распоряжениями) директора ООО «Фарм-Сервис»;

- Положением о структурном подразделении ООО «Фарм-Сервис» Отделе дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Общее руководство деятельностью Структурного подразделения ОДО ООО «Фарм-Сервис» осуществляют директором ООО «Фарм-Сервис»;

2.2 Образовательный процесс в ООО «Фарм-Сервис» в рамках реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки осуществляется Отделом дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис»;

2.3 Обязанности между сотрудниками структурного подразделения ОДО ООО «Фарм-Сервис» распределяются директором ООО «Фарм-Сервис» и конкретизируются в должностных инструкциях сотрудников.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1 Целями структурного подразделения Отдела дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис» являются:

3.1.1 Организация дополнительного профессионального обучения: профессиональной переподготовки и повышения квалификации медицинских, педагогических и иных работников.

3.1.2 Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

3.1.3 Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями в целях изучения и использования опыта по организации образовательного процесса.

3.1.4 Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

3.1.5 Развитие инновационных форм и методов обучения.

3.1.6 Повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

3.2 Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.3 Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может осуществляться также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4. ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Создание условий для качественной организации дополнительного профессионального образования: реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.2 Сбор обратной связи от участников обучения, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения.

4.3 Содержание в надлежащем порядке и чистоте учебных помещений, рабочих мест, закрепленных за Отделом дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис».

4.4 Соблюдение законодательства Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации в вопросах, входящих в компетенцию Отдела дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис».

4.5 Выполнение утвержденных Директором ООО «Фарм-Сервис» мероприятий, приказов и т.д.

4.6 Директор ООО «Фарм-Сервис» осуществляет общую координацию и управление деятельностью, обеспечивает его жизнеспособность.

4.7 Отдел дополнительного образования разработку новых и адаптацию существующих курсов и программ, подготовку методических материалов для их предоставления как слушателям, так и преподавателям.

4.8 Преподаватели организуют и предоставляют слушателям обучение по индивидуальному графику, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

5.2 Прием, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ООО «Фарм-Сервис» регламентируется Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

5.3 Комплектация учебных групп производится по утвержденным Директором ООО «Фарм-Сервис» образовательным программам.

5.4 Обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.5 Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом директора ООО «Фарм-Сервис».

5.6 Образовательный процесс по ДПП в ООО «Фарм-Сервис» осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

5.7 Обучение по ДПП осуществляется на русском языке.

5.8 Обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

5.9 Обучение ДПП в ООО «Фарм-Сервис» может быть реализовано как самостоятельно, так и посредством Сетевой формы на основании договора о сетевой форме реализации ДПП.

5.10 При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

5.11 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений.

5.12 Содержание стажировки определяется структурным подразделением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания ДПП. Сроки стажировки устанавливаются структурным подразделением и согласовываются с руководителем организации, где она проводится. Стажировка может быть организована индивидуально или носить групповой характер. По результатам

прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в соответствии с видом ДПП, в рамках которой она была организована.

5.13 Практическая подготовка лиц, обучающихся на медицинских образовательных или фармацевтических образовательных программах ДПП, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с образовательными программами и организуется:

1) в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники);

2) в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база);

3) в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

5.14 В пределах осваиваемой слушателем ДПП допускается обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «Фарм-Сервис».

5.15 Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, местное время начала занятий - не ранее 09.00 часов, местное время окончания занятий - не позднее 20.00 часов.

5.16 Для слушателей ДПП предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.17 Для определения трудоемкости ДПП может применяться система зачетных единиц.

5.18 Трудоемкость, форма обучения и срок освоения ДПП определяются образовательной программой, разрабатываемой структурным подразделением

5.19 Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов образовательной программы. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.20 Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой

аттестацией в форме собеседования, тестирования, экзамена, выполнения проектного задания, защиты выпускной работы. Оценка знаний осуществляется по форме "Зачет" или по 5-ти бальной системе.

5.21 Слушатели, успешно прошедшие обучение и итоговую аттестацию, на основании решения комиссии по итоговой аттестации получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

5.22 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом.

5.23 ООО «Фарм-Сервис» самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей. Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, защиты рефератов, зачетов, экзаменов и других форм аттестации. Оценка знаний осуществляется по форме "Зачет".

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1 ООО «Фарм-Сервис» оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6.2 ООО «Фарм-Сервис» вправе взимать плату со слушателей за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

6.3 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ООО «Фарм-Сервис» и слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.4 Взаимоотношения ООО «Фарм-Сервис» и слушателя и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ООО «Фарм-Сервис» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

6.5 При заключении договора со слушателем Отдел дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис» обязан ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой. Слушатели зачисляются в состав слушателей приказом Директора ООО «Фарм-Сервис».

6.6 Отдел дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис» обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию об обществе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую слушателю возможность их правильного выбора.

6.7 Информация, доводимая до слушателя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и место нахождения ООО;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, её выдавшего;
- в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- г) платные образовательные услуги, стоимость которых включена в оплату по договору, и предоставить перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия слушателя, указать порядок их предоставления;
- д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- е) порядок приема и требования к слушателям;
- ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- з) сведения о режиме работы ООО.

6.8 До заключения договора ОДО ООО «Фарм-Сервис» обязан предоставить также для ознакомления по требованию слушателя:

- а) Положение о структурном подразделении Отделе дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис»;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя ООО «Фарм-Сервис»;
- г) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

6.9 При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, слушатель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.10 Слушатель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены ООО «Фарм-Сервис». Слушатель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.11 Если ООО «Фарм-Сервис» своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг слушатель вправе по своему выбору:

а) назначить ООО «Фарм-Сервис» новый срок, в течение которого ООО «Фарм-Сервис» должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ООО «Фарм-Сервис» возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7. ПРАВА СОТРУДНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1 Права, предоставленные ООО «Фарм-Сервис», связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются директором общества и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками ООО «Фарм-Сервис» и структурного подразделения Отдела дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис».

7.2 Отделу дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис» предоставляется право:

7.2.1 Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения по программам обучения.

7.2.2 Заниматься преподавательской деятельностью.

7.2.3 Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала ООО «Фарм-Сервис», разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

7.2.4 Вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших преподавателей теоретического и практического обучения, членов комиссий по итоговой аттестации, а также привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении от проведения занятий преподавателей, не обеспечивающих качественного обучения слушателей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1 Структурное подразделение Отдел дополнительного образования ООО «Фарм-Сервис» несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно настоящего положения.

8.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт Директор ООО «Фарм-Сервис».

8.3 Ответственность сотрудников структурного подразделения ОДО ООО «Фарм-Сервис» устанавливается их должностными инструкциями.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

9.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом Директора и доводятся до сведения всех сотрудников ОДО ООО «Фарм-Сервис».

9.2. Отношения между участниками образовательного процесса, не регламентированные настоящим Положением, регулируются нормами законодательства Российской Федерации и локальными документами.

9.3 Настоящее структурное подразделение Отдел дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ООО «Фарм-сервис».

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором и действует до утверждения нового Положения.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПОВТОРЕНИЯ

1. Определяется коэффициент повторения (КП) по формуле:
$$КП = \frac{\sum_{i=1}^n x_i^2}{n \cdot \sum_{i=1}^n x_i}$$

где x_i — значения признака, n — количество наблюдений.
2. Коэффициент повторения характеризует степень однородности совокупности.
3. КП может быть равен 1 (полная однородность) или 0 (полная неоднородность).

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПОВТОРЕНИЯ

4. Коэффициент повторения может быть определен по формуле:
$$КП = \frac{\sum_{i=1}^k x_i^2}{n \cdot \sum_{i=1}^k x_i}$$

где x_i — значения признака, n — количество наблюдений, k — количество классов.
5. Коэффициент повторения может быть определен по формуле:
$$КП = \frac{\sum_{i=1}^k x_i^2}{n \cdot \sum_{i=1}^k x_i}$$

где x_i — значения признака, n — количество наблюдений, k — количество классов.



Поиск информации по
10 минут (срок до 10.01.17)
поиск по базе «Фарм-Сервис»
поиск по базе «Фарм-Сервис»